

平成 30 年度

第 6 回「西武街づくり活動助成金」(「街づくり定期預金」with 日本財団)

助成金申請書

平成 30 年〇月〇日

(中間支援組織名) 御中

西武信用金庫 御中

所在地

団体名 ゴム判等も可

代表者



平成 30 年度第 6 回「西武街づくり活動助成金」(「街づくり定期預金」with 日本財団)の交付を受けるため、下記申請書類一式を添えて次のとおり申請いたします。

<申請書類>

【NPO 法人・個人事業の場合】

1. 本申請書
2. 履歴事項全部証明書(原本・3ヶ月以内に取得)
3. 定款規約・会則等
4. 計算書類等(直近2期分)

計算書類等とは…事業報告書 財産目録 貸借対照表 収支計算書 役員名簿
10人以上の社員の氏名及び住所居所を記載した書面

【株式会社の場合】

1. 本申請書
2. 履歴事項全部証明書(原本・3ヶ月以内に取得)
3. 定款
4. 決算書(原則 直近2期分)

※文字の大きさは調整して構いませんが、最小9ポイントをお願いします。

※行が足りない場合には改行して増やしてご記入ください。

1. 申請について

本助成金を申請された経緯を教えてください(該当箇所を記入)	1. 当金庫からの案内 (支店名:〇〇支店 役職員名:〇〇〇〇)
	2.当金庫のホームページを見て
	3.中間支援組織からの案内(団体名:)
	4.その他の団体からの案内(団体名:)
	5.その他(中野でのセミナーで知った)

2. 団体について

団体名	特定非営利活動法人／株式会社 〇〇〇〇		
団体名ふりがな	とくひ) / か)〇〇〇〇		
所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 (登記上の所在地)		
TEL	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	FAX	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
E-mail	〇〇〇@〇〇〇〇〇〇		
HP URL	ホームページがある場合ご記入ください		
代表者名	肩書と氏名	ふりがな	〇〇 〇〇
代表者略歴	生年月日・出身地・学歴・職歴等、可能な範囲でご記入ください。 〇年:〇〇会社入社 〇年:退社 〇年:NPO法人〇〇へ入社 〇〇について従事。〇年:退社 〇年:個人で事業開始 〇年:法人化		
設立年月	個人事業 〇〇年〇月 法人設立〇〇年〇〇月		
役員数	〇〇人	会員数/ 従業員数	会員〇〇人 スタッフ 〇〇人

<p>団体が取り組む課題 と事業内容</p>	<p>団体が取り組む地域・社会課題と、その課題解決のために取り組んでいる主な業務(対象者・提供するサービス・商品・解決の方法など)を記載してください。(箇条書きでも可)。</p> <p>【取り組む課題】※事業目的、活動内容ではありません 例1) ○○○○分野における○○○○○○の不足 例2) 地域におけるコミュニティの衰退</p> <p>【事業内容】 ○○○○な人を対象に</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ○○○○のサービスを提供 2. ○○○○を定期的に開催 <p>上記2つの事業を通じて○○○○○○で困っている人たちの○○○○○○を改善することを目的に○○○○の課題解決に取り組んでいます。</p>
----------------------------	---

<p>団体の活動実績</p>	<p>事業開始から現在までの主な活動実績をご記入ください(箇条書きでも)。</p> <p>○○年度</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ○○のサービスを○○人へ提供し、○○○○の○○が改善された。 2. 営業スタッフを○人増員し、○○○○を○回実施。 結果、会員を○○増加 <p>○○年度</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ○○区からの○○○○事業を受託 2. サービスを○○人へ提供し、○○○○の○○が改善された。
----------------	--

3. 本助成事業について

事業名／プロジェクト名	○○○○プログラムの実施および普及活動 (↑ 報告書に記載する活動テーマの見出しになります)		
総事業費	43万円	助成希望額	30万円
事業区分 (該当する番号 すべてに○)	① 講演会・イベント等の開催 ② 調査・マーケティング活動等の実施 ③ パンフレット・チラシ等印刷物の作成 ④ その他()		
事業目的	事業を実施する理由・目的、事業を通じて成しえたい事等を記入してください		
実施期間(予定)	平成 年 月 ~ 平成 年 月		
事業内容と 助成金による事業 への効果	事業開始(準備)から事業完了までの具体的な活動・作業等を時系列で記入してください(箇条書きで可)。 事業内容: ○年 ○月:プログラム開催に向けた広報資料作成 ○月~○月:1. 広報活動開始 2. 利用者のコミュニティづくりの方法の打ち合わせ ○月:プログラム開催 ○月:コミュニティづくりに向けた子育てイベントを○回開催 ○月:コミュニティづくりに向けた子育てイベントを○○区でも開催 事業への効果: 本事業を通じて、イベント参加者から支援対象者見込み先へアプローチを行い、○名にサービスを提供することで○○地域コミュニティ基盤づくりを行う。 <div style="text-align: right;">等</div>		

4. 助成金担当者について(当金庫からの審査結果等の連絡先になります)

氏名	○○ ○○	ふりがな	○○ ○○
役職	代表理事・事務局長等		
住所	〒○○○-○○○ (本事業に関する郵送物を受取る住所)		
TEL(必須)	○○-○○○-○○○	携帯電話	○○-○○○-○○○
E-mail(必須)	○○○@○○○○○		

5. 収支予算

収入の部	費目	金額(円)	備考
	助成申請額	300,000 円	
	自己負担額	130,000 円	
		円	
		円	
	合計	430,000 円	
支出の部	費目	金額(円)	内訳・単価等
	謝金	90,000 円	登壇講師 45,000 円×2 人
	賃借費	100,000 円	〇〇ホール借用料
	広告宣伝費	30,000 円	パンフレット 1,000 枚印刷代
	通信費	10,000 円	当日配布資料郵送料
	備品費	20,000 円	文房具等購入代金
	人件費	50,000 円	インターン生活動費 1 名 50,000 円×1 ヶ月
	人件費	100,000 円	団体スタッフ活動費 1 名 100,000 円×1 ヶ月
	賃借費	30,000 円	備品リース代(スクリーン、プロジェクター)
		円	
		円	
		円	
		円	
	円		
	円		
合計	430,000 円	※収入合計と支出合計が一致するように	

以上